

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. Przedmiot zamówienia:

**Zadanie I** - Kompleksowe świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania w czystości i higienie części ogólnodostępnej i zastrzeżonej Terminala Portu Lotniczego Olsztyn – Mazury z siedzibą w Szymanach 150 przez 7 dni w tygodniu w godzinach otwarcia portu lotniczego.

**Zadanie II** - Świadczenie usługi sprzątnia pokładów statków powietrznych.

**Zadanie III** - Utylizacja przedmiotów zabronionych przewożonych przez podróżnych w bagażu kabinowym, zgodnie z Rozporządzeniem UE 2015/1998 z późn. zm.

#### II. Ogólne wymagania Zamawiającego:

1. Stosowane przez Wykonawcę środki przeznaczone do utrzymania czystości oraz środki do dezynfekcji muszą spełniać wymogi polskiego prawa w zakresie wprowadzenia do obrotu i stosowania;
2. Wszystkie zastosowane urządzenia muszą spełniać wymogi wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności ( Dz. U. z 2010r., Nr 138, poz. 935 z późn. zm. ) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie powyższej ustawy;
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia:
  - a) w terminie dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy, wykaz środków czystości używanych do sprzątnia oraz środków dezynfekcyjnych wraz z kartami charakterystyki (Zamawiający nie dopuszcza do użytku środków zawierających związki chloru). Zmiana środków czystości jest dopuszczalna po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego.
  - b) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz sprzętów wraz z posiadanymi certyfikatami jakości potwierdzającymi zgodność z obowiązującymi normami. Sprzęt używany do sprzątnia powinien spełniać normy najniższej emisji kurzu i hałasu.
4. Wykonawca pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, które mogą wynikać z nieprzestrzegania odpowiednich zasad i przepisów w zakresie utrzymania porządku i czystości w obiekcie użyteczności publicznej;
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się w obiekcie z winy Wykonawcy, w trakcie realizacji usługi, odpowiedzialność za naprawę lub przywrócenie do stanu pierwotnego spoczywać będzie na Wykonawcy. Wszelkie uszkodzenia i awarie dostrzeżone w pomieszczeniach lub wyposażeniu pomieszczeń powinny być niezwłocznie zgłaszane do Zamawiającego;
6. Zamawiający wymaga, aby ze strony Wykonawcy była powołana osoba koordynatora prac, którego zadaniem będzie:

- a) organizacja pracy zespołu sprzątającego w sposób zapewniający należyłą i efektywną realizację przedmiotu zamówienia
  - b) przyjmowanie uwag i zaleceń od Zamawiającego
  - c) koordynacja inne czynności związane z przedmiotem zamówienia;
  - d) odpowiedzialność za kontakt pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym
7. Osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy powinny wykonywać swoje obowiązki w schludnym stroju identyfikującym Wykonawcę usługi (odzież ologowana).

### **III. Ogólna charakterystyka miejsca realizacji zamówienia – Terminal pasażerski**

- a) Ogólna powierzchnia użytkowa do obsługi to: 5 699,32 m<sup>2</sup>  
w tym:
  - posadzki z gresu o pow. 4 547,97 m<sup>2</sup>,
  - a) wykładzina dywanowa o pow. 1 151, 35 m<sup>2</sup>,
  - b) elewacja zewnętrzna i wewnętrzna budynku Terminala o łącznej o pow. 6 500 m<sup>2</sup>, max. wysokość 12,5 m<sup>2</sup> (elewacja szklana)
  - c) szyba pod kratką drewnianą wewnątrz hali o pow. 1 177, 00 m<sup>2</sup>, oraz kratki drewniane o takiej samej powierzchni
  - d) Przeszklenia wewnętrzne o łącznej powierzchni 272 m<sup>2</sup>
  - e) Pomieszczenia WC:
    - męskie – 9 szt. o łącznej powierzchni 87 m<sup>2</sup> - płytki ceramiczne
    - damskie – 9 szt. o łącznej powierzchni 113,3 m<sup>2</sup> - płytki ceramiczne
    - dla niepełnosprawnych – 6 szt. o łącznej powierzchni 22,27 m<sup>2</sup> - płytki ceramiczne
    - damsko-męskie (wspólne) – 6 szt. o łącznej powierzchni 18,91 m<sup>2</sup> - płytki ceramiczne
    - Pomieszczenie dla matki z dzieckiem – 4 szt. o łącznej powierzchni 15,96 m<sup>2</sup> - płytki ceramiczne
  - Dodatkowo w Terminalu Pasażerskim znajdują się: schody, windy, elementy dekoracyjne oraz siedziska wymagające utrzymania w czystości.

### **IV. Zakres prac dla zadania I**

**ZAKRES PRAC**

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE LOTNISKA SZYMANY - budynek TERMINAŁA							
OPIS CZYNNOŚCI		CZĘSTOTLIWOŚĆ					
1. Terminal - strefa ogólnodostępna i zastrzeżona		NA BIEŻĄCO (co najmniej 4 razy na dzień)	DZIEŃ	TYDZIEŃ	MIESIĄC	ROK	Uwagi
1	bieżące utrzymanie czystości - serwis dzienny w godzinach funkcjonowania lotniska	x					prace porządkowe wykonywane przez serwis dzienny
2	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	x					
3	usuwanie rozlanych i rozsypanych towarów	x					
4	usuwanie resztek gum do żucia, etykiet samoprzylepnych itp.		1				
5	utrzymanie czystości drzwi wejściowych		1				
6	zamiatanie pasażu przy użyciu mopów antystatycznych		1				
7	mycie mechaniczne całości powierzchni pasażu		1				
8	odkurzanie podestów reklamowych			1			
9	pranie mechaniczne wykładziny dywanowej					2	
10	mycie i polerowanie słupów, balustrad, poręczy, odbojników			1			
11	odkurzanie mat wejściowych oraz prowadnic drzwi		1				
12	odkurzanie wykładzin dywanowych		1				

13	utrzymanie w czystości windy	x					
14	bieżące usuwanie śladów po palcach z przeszkleń		1				
15	utrzymanie w czystości stanowisk przyjmowania bagażu	x					
16	mycie przeszkleń wewnętrznych barierek			1			
17	mycie cokołów przy słupach betonowych nośnych			2			
18	mycie hydrantów i gaśnic			2			
19	czyszczenie siedzeń tapicerowanych	x					
20	mycie znaków, tablic informacyjnych, kierunkowskazów wyjść ewakuacyjnych itp.			1			
21	czyszczenie korytek pod wycieraczkami w wiatrołapach			1			
22	mycie przeszkleń windy z zewnątrz					4	
23	mycie konstrukcji stalowej elewacji szklanej od wewnątrz do wysokości 2,5 m			1			
24	mycie konstrukcji stalowej elewacji szklanej od wewnątrz do pełnej wysokości					2	
25	mycie wewnątrz i zewnątrz przeszkleń budynku do wysokości 2,5 m				1		
26	mycie szklanej elewacji od wewnątrz do pełnej wysokości					3	
27	mycie elewacji z zewnątrz do pełnej wysokości wraz ze świetlikami dachowymi					3	
28	mycie szyb pomieszczeń biurowych za elementami drewnianymi oraz pomieszczeń odpraw paszportowych Straży Granicznej i przeszkleń wewnętrznych					2	
29	odkurzanie drewnianych elementów dekoracyjnych przeszkleń biurowych					2	
30	odkurzanie lamp nad strefą ogólnodostępną i zastrzeżoną					2	
<b>2. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W TOALETACH</b>		<b>NA BIEŻĄCO (co najmniej)</b>	<b>DZIEŃ</b>	<b>TYDZIEŃ</b>	<b>MIESIĄC</b>	<b>ROK</b>	<b>Uwagi</b>

		<b>4 razy na dzień)</b>					
1	czystość w toaletach utrzymywana będzie na bieżąco w godzinach otwarcia lotniska	x					serwis dzienny
2	mycie i wycieranie na sucho podłóg	x					
3	oczyszczanie muszli klozetowych wewnątrz i na zewnątrz	x					
4	mycie luster i umywalek	x					
5	miejscowe mycie ścian i wyposażenia pomieszczeń	x					
6	uzupełnianie pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki higieniczne, przybory toaletowe* itp.	x					
7	opróżnianie pojemników na śmieci wewnątrz i na zewnątrz Terminala	x					
8	gruntowne mycie muszli WC, sedesów, umywalek, luster, armatury wraz z dezynfekcją i usuwaniem osadów z kamienia		1				
9	mycie drzwi i ścian		1				
10	gruntowne mycie podłóg		1				
11	mycie pojemników na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki higieniczne, przybory toaletowe itp..		1				
12	mycie z zewnątrz i wewnątrz pojemników na śmieci oraz ich dezynfekcja		1				
<b>3. Wejście, klatki schodowe, winda</b>		<b>NA BIEŻĄCO (co najmniej 4 razy na dzień)</b>	<b>DZIEŃ</b>	<b>TYDZIEŃ</b>	<b>MIESIĄC</b>	<b>ROK</b>	<b>Uwagi</b>
1	czyszczenie powierzchni podłóg zgodnie z rodzajem materiału		1				
2	opróżnianie pojemników na śmieci	x					
3	odkurzanie dywaników i chodników, trzepanie wycieraczek		1				

4	mycie szyb w drzwiach		1				
5	oczyszczanie i polerowanie ścian oraz drzwi wind		1				
6	mycie drzwi			1			
7	polerowanie balustrad i uchwytów			1			
8	mycie lamperii			1			
9	czyszczenie ścian do wysokości 1.70 m			1			
<b>4. POMIESZCZENIA TECHNICZNE</b>		<b>NA BIEŻĄCO (co najmniej 4 razy na dzień)</b>	<b>DZIEŃ</b>	<b>TYDZIEŃ</b>	<b>MIESIĄC</b>	<b>ROK</b>	<b>Uwagi</b>
1	mycie drzwi		1				
2	mycie posadzki		1				
3	czyszczenie i polerowanie części mebli i wyposażenia			1			
4	czyszczenie z kurzu urządzeń alarmowych i przeciwpożarowych			1			

\*W ramach wynagrodzenia Wykonawca dostarczy materiały i środki niezbędne do uzupełnienia pojemników.

**a) Hale (w tym korytarze, wiatrołapy, przedsionki, klatki schodowe, windy, schody):**

- posadzki gres - zmiatanie, mycie przy użyciu środków nie niszczących powierzchni posadzek i nie powodujących śliskości, nadających połysk przeznaczonych do posadzek gres, bieżące usuwanie gum i zabrudzeń oraz w miarę potrzeb doczyszczanie posadzek,
- odkurzanie wykładzin dywanowych i bieżące usuwanie plam,
- bieżące mycie elementów szklanych i lusterek wraz z ościeżnicami i oprawami,
- mycie i bieżące wycieranie kurzu z powierzchni mebli, urządzeń, elementów wyposażenia i wykończenia wnętrz, elementów dekoracyjnych, informacyjnych i reklamowych przy użyciu środków antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni,
- usuwanie pajęczyn,
- mycie i opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych na śmieci, segregowanie i wynoszenie odpadów do miejsc przeznaczonych do ich gromadzenia, porządkowanie terenów wokół pojemników na odpady, opróżnianie koszy na odpady pozostawione przez pasażerów przy stanowiskach kontroli bezpieczeństwa i segregacja tych odpadów w obecności osoby nadzorującej wykonanie usługi ze strony Zamawiającego,
- mycie plastikowych kuwet służących do odprawy pasażerskiej,
- pranie wycieraczek, bieżące usuwanie gum i zabrudzeń z wycieraczek, czyszczenie posadzki i wpustów pod wycieraczkami,
- czyszczenie schodów ruchomych i obudowy schodów,
- segregacja odpadów zbieranych w trakcie realizacji usługi,
- bieżące zbieranie pozostawionych śmieci,
- mycie powierzchni szklanych i elewacji do wysokości dwóch metrów. Jeżeli element szklany lub element elewacji nie przekracza 3 metrów wysokości należy umyć go w całości,
- pranie w okresie letnim minimum raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym raz na tydzień oraz codzienne odkurzanie i usuwanie zabrudzeń na matach podłogowych,
- mycie i odkurzanie występów ściennych (cokoły, gzymsy, listwy przypodłogowe, parapety),
- mycie poręczy schodów ruchomych przy użyciu środków niezawierających alkoholu, substancji żrących, ściernych lub rozpuszczalników,

**b) Toalety oraz pomieszczenia matki z dzieckiem:**

- sprzątanie i dezynfekcja toalet, w tym mycie posadzki i glazury łazienkowej, elementów wyposażenia toalet i wykończenia wnętrz, bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, środków zapachowych, odświeżaczy i środków dezynfekujących do muszli i pisuarów, worków na odpady, ręczników papierowych w pomieszczeniach matki z dzieckiem, opróżnianie i mycie koszy na śmieci.
- serwis toalet ogólnodostępnych musi być wykonywany co godzinę i potwierdzony wpisem do karty serwisu toalet oprawionej w ramkę, dostarczonej i prowadzonej przez Wykonawcę i wywieszanej w pobliżu pomieszczenia serwisowanego. Wzór i forma karty oraz miejsce jej wywieszenia wymaga akceptacji Zamawiającego,
- mycie maszynowe posadzki – minimum jeden raz dziennie.

**c) Pomieszczenia biurowe:**

- mycie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, urządzeń, elementów wyposażenia i wykończenia wewnątrz przy użyciu środków antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni,
- odkurzanie wykładzin dywanowych i bieżące usuwanie plam,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych, selektywne zagospodarowanie odpadów,
- usuwanie pajęczyn,
- mycie przeszkleń.

**d) Pomieszczenia socjalne:**

- posadzki - zamiatanie, mycie przy użyciu środków nieniszczących powierzchni posadzek i niepowodujących śliskości, bieżące usuwanie gum i zabrudzeń oraz w miarę potrzeb doczyszczanie posadzek,
- sprzątanie i dezynfekcja toalet – zgodnie z opisem w punkcie 2.,
- mycie elementów wyposażenia kuchni i aneksów kuchennych oraz elementów wykończenia wewnątrz,
- mycie i wycieranie kurzu z powierzchni mebli, urządzeń, elementów wyposażenia i wykończenia wewnątrz przy użyciu środków antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym zapachu naturalnym, odpowiednich dla rodzaju powierzchni,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci.

Środki używane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do stosowania i posiadać wszelkie atesty lub inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania o ile takie są wymagane prawem powszechnie obowiązującym. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do przedstawienia atestów higienicznych i innych certyfikatów używanych środków chemicznych. Zamawiający zastrzega, iż środki używane przez Wykonawcę powinny być odpowiednio dobrane do rodzaju czyszczonych powierzchni, w szczególności nie powinny zawierać substancji mogących uszkodzić, zarysować itp.

Usługę należy wykonać przy użyciu atestowanych środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących o neutralnym, delikatnym zapachu, ewentualnie bezzapachowych, antypoślizgowych, niepozostawiających smug, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Wszystkie użyte środki powinny skutecznie czyścić zabrudzenia i być odpowiednie dla powierzchni, na jakich są używane. Środki zapachowe powinny posiadać trwałość, co najmniej 72 godzinną, nie mogą być drażniące i alergiczne. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni certyfikaty i dopuszczenia na stosowane środki chemiczne.



## V. Zakres prac dla zadania II

1. Usługa sprzątania statków powietrznych odbywa się w terminach i czasie wynikającym z obowiązującego rozkładu lotów.
2. Zakres usługi winien być zgodny ze standardami określonymi w dokumencie **Standard Ground Handling Agreement – SGHA 2008 oraz SGHA 2013, wydanym przez IATA (International Air Transport Association)**.
3. Każdorazowo zakres sprzątania będzie określony przez załogę statku powietrznego.
4. Usługa sprzątania ograniczająca się do wyniesienia śmieci z pokładu statku powietrznego będzie wykonywana w ramach ryczałtu miesięcznego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie usługi sprzątania i utrzymania w czystości i higienie części ogólnodostępnej Terminala Portu Lotniczego Olsztyn – Mazury.
5. Wykonawca każdorazowo wypełni do wykonywanej usługi formularz wg. wzoru poniżej.

Data	Przewoźnik	Osoba wykonująca usługę	SP Standard	Podpis koordynatora	Uwagi

6. Wykonawca zapewnia stałą, nieprzerwaną gotowość do wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia wskazanego w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do używania sprzętu i środków czystości do wykonywania przedmiotu zamówienia w szczególności musi być zaopatrzony w odkurzacz do sprzątania samolotów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania do Kierownika Działu Obsługi Naziemnej do 5 dnia każdego miesiąca zestawienia ilości statków powietrznych objętych przedmiotową usługą w miesiącu poprzednim. Potwierdzone przez Kierownika DON w/w zestawienie stanowić będzie załącznik do wystawianej raz w miesiącu faktury VAT obejmującej wszystkie usługi sprzątania (z wyłączeniem wyniesienia śmieci).
9. Czas usługi sprzątania statku powietrznego może wynosić od 5 do 30 minut w zależności od czasu postoju statku powietrznego i wymogów przewoźnika.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez swoich pracowników i osoby biorące udział w realizacji zamówienia
11. Zamawiający zapewni środki łączności radiowej w ilości 1 szt. do użytkowania przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Miesięczna ilość usługi sprzątania pokładów statków powietrznych może mieścić się w przedziale od 10 do 50 operacji, większa ilość może wystąpić w okresie czarterowym tj. od maja do października. Zamawiający zastrzega, że wskazana ilość operacji może ulec zmianie

## VI. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zapewnienie sprzętu sprzątającego zgodnie z poniższą tabelą:

L.p	Nazwa	Ilość minimalna
1.	szorowarka jednotarczowa	1
2.	maszyna szorująco-zbierająca siodłowa	1
3.	odkurzacz do pracy na sucho	1
4.	odkurzacz do pracy na mokro	1
5.	drabina wielofunkcyjna min. 2 m wysokości	1
6.	wózek do transportu śmieci z klapą	1
7.	Odkurzacz do odkurzania samolotów	1
8.	Sprzęt podręczny i pomocniczy	W ilości niezbędnej do wykonania zamówienia

2. Zapewnienie środków sanitarno-higienicznych:

- a) pachnących lub bezzapachowych - (myjących, konserwujących, dezynfekujących, itp.),
  - b) Zamawiający posiada w toaletach podajniki na ręczniki Merida Stella i Merida Top - papier w rolkach oraz w listkach,
  - c) Ręczniki papierowe powinny cechować się minimalną gramaturą 38 g/m<sup>2</sup>, skład 100 % celulozy, kolor biały lub naturalny szary (Zamawiający posiada w toaletach podajniki na ręczniki Merida Stella i Merida Top)
  - d) ręcznik składany – „papier w listkach (Zamawiający posiada w toaletach podajniki na ręczniki Merida Stella i Merida Top)
  - e) Papier toaletowy – biały w rolach o średnicy 19 cm i długości 180 metrów, celulozowy, gramatura minimalna 36 g/m<sup>2</sup> (Zamawiający posiada podajniki na papier toaletowy Merida Stella i Merida Top),
  - f) Jednorazowe worki na śmieci – bezbarwne, przezroczyste;
- ✓ Środki czystości takie jak kostki zapachowe do toalet, mydło w płynie, środki zapachowe do łazienek, będą dostarczane przez Wykonawcę. (Zamawiający posiada w toaletach podajniki na mydło Merida Stella i Merida Top),
3. Zapewnienie profesjonalnego i sprawnego sprzętu do sprzątania i konserwacji wszelkich powierzchni w trakcie trwania całej umowy, a w przypadku awarii zapewnienia sprzętu zastępczego.
4. Stałe utrzymywanie zapasów środków sanitarno-higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym zaspokojenie potrzeb ich bieżącego uzupełniania,
5. Zapewnienie stałego utrzymania czystości w toaletach ogólnodostępnych,
6. Sprzątania toalet przy użyciu środków odkażających, środków usuwających kamień, osady i inne zabrudzenia oraz środków zapachowych.

7. Zapewnienia widocznej i czytelnej informacji o serwisie toalet<sup>1</sup>, śliskiej podłodze, itp.
8. Zapewnienie bieżącego utrzymania w czystości powierzchni szklanych do 2 metrów wysokości mierzonej od posadzki (mycie obustronne łącznie z ramami oraz uwzględniające elewację zewnętrzną - szklaną)
9. Przechowywanie środków, sprzętu i pozostałego wyposażenia związanego z realizacją usługi w pomieszczeniach przekazanych mu do użytkowania oraz utrzymania tych pomieszczeń w czystości (Zamawiający udostępni wykonawcy 3 pomieszczenia gospodarcze o łącznej pow. 13,46 m<sup>2</sup>)
10. Niezwłoczne reagowanie, nie dłużej niż 15 min., na każde żądanie osób wyznaczonych przez Zamawiającego do nadzoru nad prawidłową realizacją umowy oraz niezwłocznie przystępowanie do wykonania zadania wskazanego przez w/w osoby,
11. Podejmowania prac interwencyjnych zgłaszanych przez Zamawiającego,
12. Wszystkie czynności zawarte w szczegółowym opisie tabelarycznym przedmiotu zamówienia, wykonywane będą przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy.
13. Wykonywanie usługi powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z dostępem do infrastruktury i powierzchni budynku terminala pasażerskiego oraz pomieszczeń biurowych dla pasażerów odlatujących oraz pracą służb lotniskowych, z nasileniem prac w czasie mniejszego natężenia ruchu pasażerskiego.
14. W przypadku warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu pasażerskiego) w obowiązkach Wykonawcy jest uwzględnienie konieczności zwiększenia częstotliwości sprzątkowania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków.
15. Zobowiązuje się do pokrycia strat z tytułu uszkodzenia/zagubienia środków łączności radiowej.

## **VII. Pozostałe wytyczne dla Wykonawcy**

1. Opłaty za wywóz śmieci ponosi Wykonawca.
2. Zagospodarowanie pustych opakowań i pojemników po zużytych środkach czystości odbywać się będzie we własnym zakresie Wykonawcy i na jego własny koszt.
3. Niedozwolone jest mieszanie zużytych pojemników z innymi odpadami powstałymi u Zamawiającego i ich utylizacji na koszt Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie znakował odpady w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz przekazywał na żądanie Zamawiającego informacje o ilości zebranych odpadów (Selekcja śmieci musi być zgodna z dostarczoną przez Zamawiającego Instrukcją)
5. Do Wykonawcy należy opróżnianie i utylizacja przedmiotów gromadzonych w pojemnikach znajdujących się w punktach kontroli bezpieczeństwa
6. Do Wykonawcy należy opróżnianie FOD,

---

<sup>1</sup> Informacja o serwisie toalet powinna zawierać m.in.: oznaczenia pomieszczenia, datę i godzinę sprzątkowania, imię i nazwisko osoby sprzątkującej, podpis